



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalaja De Buga, Febrero De 2023

Señor

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR CONTRATO No. 4551639 de 2023

Cargo del supervisor Coordinador Academico

Dependencia Agropecuaria y Ambiental

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2023

Referencia: No 4551639 del año 2023

Harold Jose Zarate Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14883228 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la dependencia Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de Quince millones seiscientos mil pesos mcte (\$15.600.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.600.000) b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 4.000.000)

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
--

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.
--

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe



	de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.		
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Fecha: 8 de febrero Descripción de la actividad desarrollada: Alistamiento de las acciones de formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe



	acuerdo con los lineamientos establecidos		
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



	necesarios para la liquidación del contrato	lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Reporte de asistencia y registro fotográfico de reunión y/o actividades planeadas y desarrolladas por el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 29 octubre de 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive



	<p>pedagógica de los programas de formación asignados</p>	<p>evaluativos del proceso formativo. Ficha: 2627227 Programa: proyectos agropecuarios Actividad(es) de evaluación realizada(s): Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana. Resultado de aprendizaje asociado: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Evaluado: Si x NO</p> <p>Actividad(es) de evaluación realizadas: Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas. Resultado de aprendizaje asociado: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Evaluado: Si x NO</p> <p>Actividad(es) de evaluación realizadas: Realizar un</p>	<p>dispuesto por el supervisor.</p>
--	---	--	-------------------------------------



		<p>muestreo estadístico acerca de una Situación contextualizada en la vida diaria. Resultado de aprendizaje asociado: Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Evaluado: Si x NO</p> <p>Actividad(es) de evaluación realizadas: - Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares. Resultado de aprendizaje asociado: Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. Evaluado: Si x NO</p>	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A para la vigencia del informe	N/A para la vigencia del informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1052630049 de la planilla, operador Pago simple y periodo Enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios



Cordialmente,

Firma
HAROLD JOSE ZARATE CRUZ
Contratista
C.C. No. 14883228

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato 4551639 de 2023
Coordinador Academico